****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ**

**ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Детский сад №6 «Звездочка»**

**368945 с.БалаханиУнцукульского района Республики Дагестан**

 **КПП 053301001 ИНН 0533010933 ОГРН 1020501741886**

**Тел: 8922 645-71-26 e-mail**; blhnmkdoustar6@gmail.com **Сайт:http://k6blh.siteobr.ru//**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МКДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Л.А.Абдухаликова /

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202 г.

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МКДОУ

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_ 202\_\_г.

**Положение о психологической службе в МКДОУ «Детский сад №6 «Звездочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о психологической службе в**  **МКДОУ «Детский сад №6 «Звездочка»** (далее ДОУ или детский сад ) ,разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **с изменениями от 28 февраля 2025 года,** ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 **с изменениями от 8 ноября 2022 года**, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 22 октября 1999 года № 636 **[1]**, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом дошкольного образовательного учреждения. 1.2. Данное *Положение о психологической службе в ДОУ* определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы в детском саду, права, обязанности и ответственность сотрудников, а также документацию психологической службы дошкольного образовательного учреждения. 1.3. *Психологическая служба* – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ДОУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников. 1.4. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения с участием группы специалистов. 1.5. Деятельность психологической службы дошкольного образовательного учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на административных педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения. 1.6. Деятельность психологической службы направлена на реализацию основных принципов и норм государственной политики в сфере образования и решение актуальных психолого-педагогических проблем всех участников образовательных отношений. Особая роль психологической службы состоит в оказании содействия в обеспечении конституционных прав воспитанников на общедоступное образование в части:

* определения содержания психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации;
* организации предоставления психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, получения социально-педагогической психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции.

1.7. Психологическая служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования в Российской Федерации на период до 2030 года (утв. Минпросвещения России 18 июня 2024 года); Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобразования России от 22 октября 1999 года № 636; письмом Минобразования России от 24 декабря 2001 года № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», настоящим Положением, а также запросом родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников дошкольного образовательного учреждения. 1.8. Основной целью деятельности психологической службы (педагога-психолога) в ДОУ является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогической деятельности. 1.9. В решении всех проблем психологическая служба дошкольного образовательного учреждения руководствуется интересами воспитанника и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

**2. Цели и задачи психологической службы**

2.1. Цель психологической службы ДОУ – обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

 2.2. Основные задачи психологической службы:

* максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
* создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном образовательном учреждении;
* изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
* составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;
* содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;
* иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

2.3. Психологическая служба ДОУ призвана содействовать:

* созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
* повышению качества образовательной деятельности на дошкольном уровне образования;
* повышению психологической компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения;
* развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

2.4. Для реализации поставленных целей психологическая служба должна эффективно функционировать в дошкольном образовательном учреждении и решать комплекс задач, в том числе по:

* сопровождению федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) дошкольного образовательного, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС УО);
* содействию внедрения здоровьесберегающих технологий в образовательную деятельность и формированию у воспитанников культуры здоровья и здорового образа жизни, а также формированию и развитию навыков сохранения психологического здоровья;
* содействию администрации и педагогическим коллективам ДОУ в проектировании образовательной среды, отвечающей требованиям психологической безопасности и комфортности;
* профилактике: агрессивного, аддиктивного, суицидального, виктимного поведения, буллинга;
* формированию и развитию стрессоустойчивости и жизнестойкости, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума;
* оказанию своевременной адресной психолого-педагогической помощи воспитанникам следующих групп:
	+ оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим потенциально психотравмирующее событие;
	+ находящимся в кризисном состоянии;
	+ детям-мигрантам;
	+ детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
	+ детям с ограниченными возможностями здоровья;
	+ одаренным детям;
* оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам в преодолении эмоционально-личностных расстройств и расстройств социальной адаптации;
* психологическому сопровождению процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ, детей с инвалидностью, находящихся в различных образовательных условиях, средах и структурах, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;
* повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания;
* реализации мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
* разработке, апробации и внедрению психолого-педагогических технологий с доказанной эффективностью, а также аккумуляция и трансляция лучших моделей и технологий психолого-педагогической помощи;
* организации и проведению региональных, муниципальных научно-практических конференций по проблемам психологии образования, семинаров по обмену опытом;
* совершенствованию нормативно-правовой базы деятельности психологической службы в соответствии с актуальными задачами системы образования города и области.

2.5. При решении поставленных целей и задач деятельность психологической службы опирается на следующие принципы:

* *принцип целостности* – психологическая служба должна быть ориентирована на дошкольное образовательное учреждение, как на целую, единую систему;
* *принцип системности* – существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;
* *принцип взаимодействия* – деятельность педагога-психолога, администрации основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов различных звеньев психологической службы;
* *принцип непрерывности и преемственности* – психологическая служба, опираясь на возрастные и иные особенности воспитанников и удовлетворение их образовательных потребностей, обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения, создает преемственность процесса психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образования;
* *принцип оптимизации* – использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов, управленческих воздействий и т.п.;
* *принцип информатизации* – использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

**3. Функции психологической службы ДОУ**

3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников дошкольного образовательного учреждения. 3.2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка. 3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития. 3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления. 3.5. Оказание помощи воспитанникам ДОУ, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности. 3.6. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы дошкольного образовательного учреждения. 3.7. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами (воспитателями) и родителями (законными представителями) воспитанников по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста. 3.8. Обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с детьми. 3.9. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

**4. Основные направления, виды деятельности психологической службы**

К основным направлением деятельности психологической службы ДОУ относятся: 4.1. *Психологическая профилактика* – предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей [1, абзац 2 пункта 10]. 4.2. *Психологическое просвещение* –формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта [1, абзац 1 пункта 10]. 4.3. *Психологическая диагностика* – изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а так же выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников дошкольного образовательного учреждения [1, абзац 3 пункта 10]. 4.4. *Психолого-педагогический консилиум*, углубленная специализированная помощь участникам образовательных отношений, воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании. 4.5. *Психологическая коррекция* – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, медицинского работника, других специалистов ДОУ (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения) [1, абзац 4 пункта 10].

 4.6. Психологическая поддержка деятельности ДОУ:

* при подготовке к лицензированию дошкольного образовательного учреждения проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;
* анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность;
* изучение личности и профессионального потенциала сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
* при необходимости кадровой перестановки в дошкольном образовательном учреждении (причиной может быть психонесовместимость);
* разрешение конфликтов в дошкольном образовательном учреждении;
* оказание помощи в построении системы управления коллективом дошкольного образовательного учреждения.

4.7. *Консультативная деятельность* – оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам дошкольного образовательного учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей [1, абзац 5 пункта 10].

**5. Ответственность сотрудников психологической службы**

5.1. Сотрудники психологической службы ДОУ несут персональную ответственность:

* за достоверность результатов психологического диагностирования;
* за адекватность диагностических и коррекционных методов;
* за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
* за соблюдение настоящего Положения о психологической службе детского сада;
* за грамотное ведение документации;
* за сохранность протоколов и других документов психологической службы;
* за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

5.2. Сотрудники психологической службы ДОУ несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

**6. Обязанности и права сотрудников психологической службы**

6.1. Сотрудники психологической службы ДОУ обязаны:

6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о психологической службе ДОУ, Программой психологической службы, Кодексом психолога, Уставом дошкольного образовательного учреждения. 6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями. 6.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень. 6.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией дошкольного образовательного учреждения и руководством психологической службы Управления образования. 6.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции. 6.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника дошкольного образовательного учреждения. 6.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. 6.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы. 6.1.9. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы. 6.2. Сотрудники психологической службы ДОУ имеют право:

6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д. 6.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада. 6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией. 6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы. 6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др. 6.2.6. Участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д. 6.2.7. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

**7. Документация психологической службы**

7.1. Документация психологической службы включает:

* Положение о психологической службе дошкольного образовательного учреждения;
* годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения;
* календарные планы;
* банк психодиагностических методик;
* листы коррекционной работы;
* результаты психологического обследования;
* журнал регистрации индивидуальных консультаций;
* журнал учета видов работы (регистрационный)
* планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);
* аналитико-статистический годовой отчет, месячный отчет (по стандартизированной форме);
* аналитические справки о проделанной работе;
* результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);
* методические рекомендации для воспитателей детского сада;
* рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения. 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Согласовано с Родительским комитетом*

Протокол от \_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_